

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POKOJÓW GOŚCINNYCH W OŚMIORAKU Z RUDY PILCZYCKIEJ

1. Postanowienia ogólne

Prawa i obowiązki osób korzystających z pokojów gościnnych w obiekcie „Ośmiorak z Rudy Pilczyckiej” określone zostały na podstawie przepisu art. 384 §1 Kodeksu Cywilnego (t. jedn. Dz. U. 2017 poz. 459).

2. Rezerwacja i zawarcie umowy

§ 1

1. Zawarcie umowy o korzystanie z obiektu „Ośmiorak z Rudy Pilczyckiej” następuje po dokonaniu rezerwacji.

2. Zgłoszenia rezerwacji można dokonać osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną. We wszystkich przypadkach konieczne jest wypełnienie formularza rezerwacyjnego zamieszczonego na stronie internetowej Muzeum www.mwk.com.pl

- Kasa Parku Etnograficznego w Tokarni (Tokarnia 303, 26-060 Chęciny) od soboty do niedzieli, w godzinach otwarcia Parku (informacja na stronie: www.mwk.com.pl, w zakładce godziny otwarcia i cennik), pod nr tel. 515 458 649, e-mail: kasa@mwk.com.pl

- Dział Promocji i Marketingu Muzeum Wsi Kieleckiej w Kielcach (Ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce), od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00-15.00, pod nr tel. 41 344 92 97 wew. 113, e-mail: poczta@mwk.com.pl

3. Rezerwacja miejsca noclegowego następuje po potwierdzeniu przyjęcia rezerwacji, oraz poprzez dokonanie wpłaty równowartości 30% kwoty należnej za pobyt w pokoju gościnnym, zwanej dalej „opłatą rezerwacyjną”.

4. Po otrzymaniu zgłoszenia i wpłynięciu na konto Muzeum Wsi Kieleckiej „Pokoje Gościnne” kwoty opłaty rezerwacyjnej w ciągu 24 godzin, w godzinach pracy Muzeum, dokonuje się potwierdzenia rezerwacji drogą elektroniczną na adres wskazany przez zamawiającego usługę.

5. Przesłanie wypełnionego formularza rezerwacyjnego i wniesienie opłaty rezerwacyjnej jest jednoznaczne z zapoznaniem i akceptacją regulaminu korzystania z Pokoi Gościnnych w Ośmioraku z Rudy Pilczyckiej.

6. Potwierdzenie przyjęcia rezerwacji zawierające numer rezerwacji, okres pobytu, cenę, w sposób określony w ust. 4, stanowi zawarcie umowy o świadczenie usług noclegowych na warunkach określonych min. zasadami świadczenia usług i cennikiem obowiązującym w dacie zgłoszenia rezerwacji.

7. Każdy Gość wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów meldunkowych oraz umieszczenie danych Gościa w karcie meldunkowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (t. jedn. Dz. U. 2016, poz. 922). Gość ma prawo wglądu w swoje dane osobowe oraz do ich poprawiania.

7. Gość wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu.

3. Świadczenie usług

§ 2

1. „Pokój gościnny” wynajmowany jest na doby.

2. Doba pobytowa rozpoczyna się o godzinie 14⁰⁰ i kończy się o godzinie 10⁰⁰ dnia następnego.

3. Jeżeli gość nie określił czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Zatrzymanie pokoju po godzinie 10⁰⁰ jest traktowane jako przedłużenie pobytu.
5. Podstawą do zameldowania jest okazanie wynajmującemu lub jego przedstawicielowi dokumentu tożsamości ze zdjęciem, wypełnienie i podpisanie karty meldunkowej oraz wniesienie opłaty lub okazanie potwierdzenia zapłaty za wynajem pokoju/ów.

§ 3

1. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu rezerwacji, gość powinien zgłosić do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
2. Wynajmujący uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.

§ 4

1. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną opłatę.
2. Osoby niezameldowane w obiekcie nie mogą przebywać w pokoju wynajmowanym od godziny 22⁰⁰ do godziny 7⁰⁰ dnia następnego.
3. Gość otrzymuje do swojej dyspozycji klucz do pokoju, zobowiązany jest zwrócić go w dniu wyjazdu w kasie Parku Etnograficznego w Tokarni lub punkcie ochrony. Zgubienie klucza powoduje obowiązek uiszczenia opłaty w kwocie 200 PLN brutto.
4. Muzeum Wsi Kieleckiej jako świadczeniodawca usług może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin wyrządzając szkodę w mieniu obiektu lub gości, albo szkodę na osobie gości, pracowników obiektu, lub innych osób przebywających w obiekcie, albo też w inny sposób zakłócił pobyt gości lub funkcjonowanie obiektu.

§ 5

1. Usługi świadczone są zgodnie z powszechnie obowiązującymi standardami. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące jakości usług, Gość winien niezwłocznie zgłosić w godzinach pracy Muzeum:
poniedziałek – niedziela osobiście w kasie Parku Etnograficznego lub tel. 515 458 649,
poniedziałek – piątek: osobiście w Dziale Promocji i Marketingu w Kielcach lub pod nr tel. 41 34 492 97 wew. 113,
2. Muzeum Wsi Kieleckiej jako świadczeniodawca usług zapewnia bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu, sprzątanie pokoju, i wykonywanie niezbędnych drobnych napraw. W przypadku wystąpienia usterek, które nie mogą być usunięte, obsługa obiektu dołoży wszelkich starań aby w miarę posiadanych możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.

§ 6

1. Parkowanie samochodu na terenie Parku Etnograficznego jest dozwolone tylko w miejscach do tego wyznaczonych i płatne zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Muzeum Wsi Kieleckiej jako wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do gościa. Gość przyjmuje do wiadomości, że znajdujący się na terenie Parku Etnograficznego parking jest parkingiem niestrzeżonym.

§ 7

Muzeum Wsi Kieleckiej jako świadczeniodawca usług nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty rzeczy wartościowych pozostawionych w pokoju lub ich uszkodzenia.

§ 8

1. W pokojach gościnnych obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22.00 do godziny 7.00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z pokoi gościnnych nie może zakłócić spokojnego pobytu innych Gości. Muzeum Wsi Kieleckiej jako świadczeniodawca usług noclegowych może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
3. Zobowiązuje się Gości korzystających z „Pokoju Gościnnych” w obiekcie „Ośmiorak z Rudy Pilczyckiej” do przestrzegania Regulaminu zwiedzania Parku Etnograficznego w Tokarni.

§ 9

1. Każdorazowo opuszczając pokój gość powinien sprawdzić zamknięcie okien, zgasić światło, zamknąć krany instalacji wodociągowej, sprawdzić zamknięcie drzwi i pozostawić klucz w pomieszczeniu ochrony przy bramie wjazdowej lub kasie Parku Etnograficznego.
2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych pokoju gościnnego powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób, i osób znajdujących się pod jego opieką oraz za pozostawienie w pokoju rażącego nieporządku/bałaganu.
3. Gość powinien zawiadomić Muzeum o wystąpieniu szkody, niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
4. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach własnych grzałek, żelazek elektrycznych, grzejników, palników gazowych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy komputerowych.
5. Zabronione jest przetrzymywanie w pokoju ładunków niebezpiecznych oraz broni i amunicji.
6. Dopuszcza się możliwość korzystania z kominków po uprzednim zgłoszeniu tego zamiaru obsłudze pokoi gościnnych w celu zabezpieczenia drewna. W takim przypadku gość zobowiązany jest do zachowania wszelkiej ostrożności w zakresie przepisów przeciwpożarowych

§ 10

1. W obiekcie obowiązuje całkowity zakaz palenia.
3. Za nieprzestrzeganie zakazu palenia w obiekcie, poza miejscami wyznaczonymi, Muzeum Wsi Kieleckiej może obciążyć osoby korzystające z usług noclegowych opłatą w wysokości 300 PLN brutto.

§ 11

1. Gość ma prawo, za dodatkową opłatą - 50 PLN brutto, do zamieszkania w pokoju ze zwierzęciem. Do obiektu nie wolno wprowadzać psów następujących ras w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. 2003, Nr 77 poz. 687) oraz innych zwierząt mogących stworzyć zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, w szczególności zwierząt jadowitych.
2. Dopuszczalne jest wyprowadzenie zwierzęcia w celach rekreacyjnych i fizjologicznych na teren Parku Etnograficznego w Tokarni. Właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do sprzątnięcia

nieczystości po swoim pupilu. W czasie poruszania się Gościa po terenie skansenu ze zwierzęciem, winno być ono prowadzone na smyczy, a w przypadku psa dodatkowo w kagańcu.

3. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia poczynione przez zwierzę w wyposażeniu i urządzeniach technicznych pokoju gościnnego lub Parku Etnograficznego.

§ 12

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego gościa w pokoju mogą zostać odesłane na życzenie gościa pod wskazany adres na koszt adresata. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji przedmioty te przechowane będą przez 3 miesiące. Po upływie tego terminu, przedmioty te przechodzą na rzecz Muzeum, z wyjątkiem: kosztowności, papierów wartościowych, pieniędzy, rzeczy o wartości artystycznej lub naukowej, które to przedmioty przechodzą na własność Skarbu Państwa.

2. Gość musi bezwzględnie przestrzegać zapisów Regulaminu zwiedzania Parku Etnograficznego w Tokarni, który dostępny jest do wglądu w kasie Parku Etnograficznego w Tokarni oraz udostępniony na stronie www.mwk.com.pl

4. Warunki płatności

§ 13

1. Przy dokonaniu rezerwacji, Gość wpłaca „opłatę rezerwacyjną” w wysokości 30% kwoty należnej za pobyt na konto wskazane przez Muzeum Wsi Kieleckiej.

2. Pozostałą kwotę należności za pobyt, Gość zobowiązany jest uiścić nie później niż w dniu rozpoczęcia pobytu, a za usługi dodatkowe – najpóźniej w dniu jego zakończenia.

5. Usługi i ceny

§ 14

1. Muzeum Wsi Kieleckiej jako świadczeniodawca zobowiązuje się spełnić świadczenie określone w ofercie i zawartej umowie.

2. Oferta zawierająca szczegółowe warunki świadczonych usług umieszczona jest na stronie internetowej Muzeum www.mwk.com.pl

6. Zmiany warunków wykonywania usług.

§ 15

1. Muzeum Wsi Kieleckiej jako świadczeniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od świadczenia usług z przyczyn od niego niezależnych (decyzja władz państwowych, strajk, powódź, itp.). Gość otrzymuje z tego tytułu zwrot pełnej wpłaty, natomiast nie przysługuje mu odszkodowanie.

2. W przypadku niemożności spełnienia pełnego zakresu usług wynikających z zawartej umowy, Muzeum zobowiązane jest do obniżenia ceny.

3. W przypadku awarii urządzeń, Muzeum Wsi Kieleckiej może zakwaterować Gości w innym obiekcie noclegowym o tym samym lub wyższym standardzie, bez możliwości domagania się od Gościa podwyższenia opłaty za pobyt.

7. Rezygnacja z usług.

§ 16

1. Odwołanie musi mieć formę pisemną np. e-mailem i zostać złożone nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia pobytu. Po tym terminie opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.

2. W przypadku rezygnacji w trakcie pobytu, Gość zobowiązany jest do zapłaty pełnej kwoty za pobyt do dnia rezygnacji i 50% ceny pobytu przypadającej po dacie rezygnacji.

3. Koszty odwołania rezerwacji lub rezygnacji z pobytu w pokoju gościnnym określone w pkt. 16.2 mogą być obniżone lub zniesione na wniosek gościa w przypadkach udokumentowanych zdarzeń losowych (np. zgon członka rodziny, wypadek Gościa). Decyzję o obniżeniu podejmuje Dyrektor MWK.

4. Jeżeli Gość, przed rozpoczęciem pobytu lub w trakcie jego trwania zażąda, aby osoba trzecia przejęła jego prawa i obowiązki wynikające z zawartej umowy, to po dokonaniu zmiany umowy przez Muzeum Wsi Kieleckiej, osoba przejmująca prawa i obowiązki zobowiązana jest do uiszczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości 50 PLN brutto.

8. Postanowienia końcowe

§ 17

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01 marca 2018 roku.

2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Gościem a Muzeum jest sąd właściwy dla Muzeum.

DYREKTOR
Mariusz Masny